

ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ
Карађорђа Петровића 328
Број: ЈНМВ 94
Датум: 27.04.2013.године
Сајт наручиоца: www.dzbujanovac.org.rs
E-mail: dzbujanovacnabavke@gmail.com

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ
ЈНМВ 09/13**

Бујановац, мај 2013. године

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012 - у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 91 од 10.05.2013.год, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 92 од 10.05.2013.год., припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – текуће поправке опреме за саобраћај
у поступку јавне набавке мале вредности по партијама

Р.бр	Врсте образаца
1.	Образац структуре цене
2.	Образац понуде (<i>исправно попуњен, печатом оверен и потписан</i>)
3.	Образац подаци о понуђачу (<i>исправно попуњен, потписан и печатом оверен</i>)
4.	Образац изјаве о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом (<i>потписан и печатом оверен – за понуђача</i>)
5.	Образац модел уговора (<i>исправно попуњен, печатом оверен и потписан</i>)
6.	Изјава о испуњености услова из члана 75 ства. 3 ЗЈН.
7.	Изјава понуђача о независној понуди

Конкурсна документација садржи:

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду
2. Образац структуре цене
3. Образац понуде
4. Образац подаци о понуђачу
5. Услови прописани Законом о јавним набавкама које понуђач мора да испуни.....
6. Упутство како се доказује испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом
7. Образац за оцену испуњености услова утврђених конкурсном документацијом.....
8. Образац изјаве о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом за понуђача.....
9. Модел уговора.....
10.
11. Изјава понуђача о независној понуди.....

Укупан број страна: 20 (двадесет)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничке спецификације да на енглеском језику. Сви документи који се прилажу као доказ о испуњености услова предвиђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом морају се доставити на српском језику, односно уколико су ти документи на неком другом језику Понуђач мора да достави фотокопију оригиналног документа и оверен превод истих докумената на српски језик израђен од стране овлашћеног преводиоца или сталног судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац број 1.)
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци о понуђачу (образац број 2.)
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац број 3.);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Изјаве о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом – за понуђача (образац број 4.);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом – за понуђаче у заједничкој понуди (образац број 5);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјава понуђача о независној понуди (образац број 6.);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Модел уговора (образац бр.7)
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације (образац број 8)
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац бр.9)
- 10) Изјава понуђача о независној понуди (Прилог бр.1)

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

4. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у шест (6) партија.

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну јавну набавку, за једну или више партија.

5. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуда са варијантама.

6. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У „Обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања не може бити краћи од 80 дана од дана пријема фактуре у Писарници Наручиоца, а по извршеној услузи.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци, које понуђач значи као поверљиве, неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Поверљивом се не сматра цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока за отварање понуда.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) од дана пријема захтева писано одговорити заинтересованом лицу и истовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију у вези додатних информација или појашњења и објавити појашњење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Дом здравља Бујановац К.Петровића 328 уз напомену „појашњења – ЈНМВ 09/13“.

Тражење додатних појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. Негативне референце - извршења обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке

1. поступао супортно забрани заштите интегритета посупака (чл.23 Закона о јавним набавкама) и забрани радног ангажовања код добављача (чл.25. Закона о јавним набавкама)
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понушач није испуњавао своје обавезе по раније закључним уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од предходне три године.

14.Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је *најнижа понуђена цена*.

15.Две или више понуда са истом ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више понуђача имају исту цену и исти рок плаћања, биће изабран понушач који је дао бржи рок испоруке. У случају да имају два или више понуђача исту цену, рок плаћања и рок испоруке, предност имаће онај понуђач чија је понуда примжена раније у писменици наручиоца.

16. Рок за закључивање уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће доставити ради објављивања

На Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са законом, у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, или поштом, препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

18. Разлози за одбијање понуде

Наручилац је у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, да одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

19. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Контакт телефон: 017/651-315

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ **са упуством како да се попуни**

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку и то за партију за коју дају понуду.

У Образацу структуре цене, у колони –количине- наведена је количина за једну врсту услуге која се тражи.

Образац садржи следеће колоне

1. Јединична цена без ПДВ-а
2. Проценат ПДВ-а
3. Износ ПДВ-а на јединичну цену
4. Укупна цена са ПДВ-ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – текуће поправке опреме за саобраћај у редовном поступку јавне набавке мале вредности, (ЈНМВ 09/13).

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса понуђача	
ПИБ	
Матични број	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

(потребно заокружити)

САМОСТАЛНО	уписати назив и седиште понуђача, лице одговорно за уредно извршење уговора

Напомена: Понуђач је у обавези да уз понуду достави и лагер листу најважнијих резервних делова којима располаже ,за возило из партије за коју конкурише са ценом (ово се односи на Партије 4,5 и 6.). Понуђач мора имати објекат за пружање услуга на територији општине Бујановац.

ПАРТИЈА 1: Ауто-лимарске услуге

Р.бр.	Врста услуге	Цена по радном часу (дин/час)	Рок плаћања	Гарантни рок	Напомена
1.	Ауто-лимарске услуге				
	Цена:				

НАПОМЕНА: Цене изразити без обрачуног ПДВ-а..

Укупна вредност без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 1.: _____

Износ ПДВ-а: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом за ПАРТИЈУ 1: _____

Рок извршења услуге: _____ (не може бити дужи од 72 часа)

Рок и услови плаћања: _____ (не може бити краћи од 80 дана)

Време важења понуде: _____

(Минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Напомена: _____

У _____,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

ПАРТИЈА 2: Ауто-електричарске услуге

Р.бр.	Врста услуге	Цена по радном часу (дин/час)	Рок плаћања	Гарантни рок	Напомена
1.	Аутоелектричарске услуге				
	Цена:				

НАПОМЕНА: Цене изразити без обрачуног ПДВ-а..

Укупна вредност без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 2.: _____

Износ ПДВ-а: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом за ПАРТИЈУ 2: _____

Рок извршења услуге: _____ (не може бити дужи од 72 часа)

Рок и услови плаћања: _____ (не може бити краћи од 80 дана)

Време важења понуде: _____

(Минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Напомена: _____

У _____,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

ПАРТИЈА 3: Вулканизерске услуге

Р.бр.	Врста услуге	Цена по радном часу (дин/час)- вредност услуге	Рок плаћања	Гарантни рок	Напомена
1.	Скидање намештање гуме				
2.	Монтажа-демонтажа гуме				
3.	Крпљење унутрашње гуме				
4.	Баланасирање гуме на стабилној машини челична фелна				
5.	Баланасирање гуме на стабилној машини алу фелна				
6.	Вулканизација спољне гуме				
7.	Поправка тубелес гуме пробој				
8.	Тубелес вентил обичан				
9.	Тубелес вентил алуминијумски				
	Укупна Цена:				

НАПОМЕНА: Цене изразити без обрачуног ПДВ-а..

Укупна вредност без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 3.: _____

Износ ПДВ-а: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом за ПАРТИЈУ 3: _____

Рок извршења услуге: _____ (не може бити дужи од 72 часа)

Рок и услови плаћања: _____ (не може бити краћи од 80 дана)

Време важења понуде: _____

(Минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Напомена: _____

У _____,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

ПАРТИЈА 4: Одржавање возила из „Заставиног“ програма

Р.бр.	Врста услуге	Цена по радном часу (дин/час)	Рок плаћања	Гарантни рок	Напомена
1.	Сервисирање и одржавање возила из „Заставиног“ програма“				
	Цена:				

НАПОМЕНА: Цене изразити без обрачуног ПДВ-а..

Укупна вредност без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 4.: _____

Износ ПДВ-а: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом за ПАРТИЈУ 4: _____

Рок извршења услуге: _____ (не може бити дужи од 72 часа)
 Рок и услови плаћања: _____ (не може бити краћи од 80 дана)
 Време важења понуде: _____
 (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)
 Напомена: _____

У _____,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

ПАРТИЈА 5: Одржавање возила из „Лада-Нива“ програма

Р.бр.	Врста услуге	Цена по радном часу (дин/час)	Рок плаћања	Гарантни рок	Напомена
1.	Сервисирање и одржавање возила из „Лада-Нива“ програма				
	Цена:				

НАПОМЕНА: Цене изразити без обрачуног ПДВ-а..

Укупна вредност без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 5.: _____

Износ ПДВ-а: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом за ПАРТИЈУ 5: _____

Рок извршења услуге: _____ (не може бити дужи од 72 часа)

Рок и услови плаћања: _____ (не може бити краћи од 80 дана)

Време важења понуде: _____

(Минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Напомена: _____

У _____,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

ПАРТИЈА 6: Одржавање возила из „FIAT“-овог програма

Р.бр.	Врста услуге	Цена по радном часу (дин/час)	Рок плаћања	Гарантни рок	Напомена
1.	Сервисирање и одржавање возила из „FIAT“-овог програма				
	Цена:				

НАПОМЕНА: Цене изразити без обрачуног ПДВ-а.

Укупна вредност без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 5.: _____

Износ ПДВ-а: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом за ПАРТИЈУ 5: _____

Рок извршења услуге: _____ (не може бити дужи од 72 часа)

Рок и услови плаћања: _____ (не може бити краћи од 80 дана)

Време важења понуде: _____

(Минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Напомена: _____

У _____,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац понуде“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац понуде“.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна - Банка:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Регистарски број понуђача:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Обвезник ПДВ	ДА – НЕ (заокружити)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
7. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
8. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

Образац бр. 4/1

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. Закона доставља

ИЗЈАВУ о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом (у прилогу), да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуде
4. је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
7. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:

- да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом - да је понуђач у претходна три обрачунска периода који претходе позиву за подношење понуда (**2010, 2011 и 2012.**) имао приход од продаје предметних добара у укупној вредности који је три пута већи од укупне вредности дате у понуди;
- да понуђач располаже неопходним **пословним** капацитетом – да је понуђач у претходне три године (**2010, 2011 и 2012.**) продао и испоручио добра која су предмет јавне набавке за најмање три наручиоца;
- 8. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, и то:
 - да понуђач располаже довољним **техничким** капацитетом - да у моменту подношења понуде располаже са најмање једним возилом намењеним за транспорт предметног добра
 - да понуђач располаже довољним **кадровским** капацитетом - да понуђач пре пријема позива за достављање понуда има у радном односу минимум једног запосленог који ће бити одговоран за извршење уговора о јавној набавци.

Изјава се подноси на Обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава и потписује од стране одговорног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (за понуђача)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____,

Матични број _____, испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 09/13, и то да:

1. сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. сам измирио доспеле порезе, дацбине и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. располажем неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да располажем неопходним **финансијским** капацитетом - да је понуђач у претходна три обрачунска периода који претходе позиву за подношење понуда (**2010, 2011 и**

2012.) имао приход од пружених услуга у укупној вредности који је три пута већи од укупне вредности дате у понуди;

- да располажем неопходним **пословним** капацитетом - да је понуђач у претходне три године (**2010, 2011 и 2012.**) вршио услуге које су предмет јавне набавке,
- да понуђач располаже довољним **кадровским** капацитетом - да понуђач пре пријема позива за достављање понуда има у радном односу минимум једног запосленог који ће бити одговоран за извршење уговора о јавној набавци.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Напомена: у случају постојања било каквих недоумица код комисије за јавну набавку у вези напред захтеваног, наручилац ће од понуђача тражити одговарајући доказ којим потврђује исправност било ког захтеваног услова.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар А

Образац 4/2

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Р.бр	Врсте образаца
1.	Образац структуре цене
2.	Образац понуде (<i>исправно попуњен, печатом оверен и потписан</i>)
3.	Образац подаци о понуђачу (<i>исправно попуњен, потписан и печатом оверен</i>)
4.	Образац изјаве о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом (<i>потписан и печатом оверен – за понуђача</i>)
5.	Образац модел уговора (<i>исправно попуњен, печатом оверен и потписан</i>)
6.	Изјава о испуњености услова из члана 75 ства. 3 ЗЈН.
7.	Изјава понуђача о независној понуди

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У Г О В О Р О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

НАРУЧИОЦА: Дом здравља Бујановац, Карађорђа Петровића 328 Бујановац
кога заступа Директор Др. Лела Јовановић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____
кога заступа: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **јавна набавка мале вредности по партијама** услуга- текуће поправке опреме за саобраћај за временски период од 12 месеци, за потребе Дома здравља Бујановац ,заведеном у Дому здравља Бујановац под бројем ЈНМВ 09-13,у деловодном протокола за ЈНМВ _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Партија: _____

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге које су предмет набавке са плати по цени из понуде која је заведена у Дому Здравља Бујановац под бројем у деловодном протокола за ЈНМВ од _____ године, која је саставни део уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана
Гаратни рок за пружене услуге износи: _____ дана

Члан 4.

Цене су фиксне за временски период трајања уговора.Цене за делове дате у лагер листи се могу мењати уз изричиту сагласност обе уговорне стране у случају промене средњег девизног курса еура од стране Народне банке Србије за +/- 10% на дан фактурисања,у односу на дан закључења уговора.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге сервисрања возила из члана 1 овог уговора, обављати професионално,стручно,савесно и благовремено,ангажовањем квалификованог

особља, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за делове који су предмет сервисирања и замене.

Члан 6.

Пружалац услуга приступа врђењу нуслуга сервисирања и осталих уговорених услуга искључиво по одобреном захтеву од стране шефа возног парка или директора.

Копију тог захтева пружилац услуга прилаже уз радни налог-како би се извршило плаћање.

Након окончања извршења сваке појединачне услуге, овлашћена лица Пружаоца услуга и Наручиоца констатују да је извршена услуга, овлашћено лице Наручиоца потписује радни налог, као доказ да је услуга извршена. У случају констатованих примедби Пружилац услуга је у обавези да исте одклони у року од 24. часа, од потписивања записника.

Члан 7.

Ако из било ког разлога Пружалац услуга није у стању да изврши уговорене обавезе из овог Уговора, биће раскинут уговор са Пружаоцем услуга а све трошкове настале раскидом уговора сносиће Понуђач.

Отказ Уговора се даје у писменој форми са образложењем, и отказним роком од 8 дана, од дана достављања.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. .

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Трговинским судом у Лесковцу.

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговорном, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по два задржавају обе уговорне стране.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ

Образац бр.м8.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ
ЈНМВ 09/13-

На основу члана 26, ст.1 Закон о јавним набавкама ,
понуђач _____ из _____
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга по партијама текуће поправке опреме за саобраћај ЈНМВ 09/13 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

М.П

Потпис одговорног лица

Датум _____

**АДРЕСА:
ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ**

**Улица: КАРАЂОРЂА Петровића 328
Бујановац**

**Правна служба
НЕ ОТВАРАТИ –ПОНУДА –**

ЗА НАБАВКУ

Број ЈНМВ 09/13